

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: drs. A.J.M. de Jong-Fick

BIG-registraties: 29913993916

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog (BIG-nr.09913993925)

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94010815

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Optimaal

E-mailadres: info@optimaalpsychologie.nl

KvK nummer: 69276773

Website: www.optimaalpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94063386

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen met angstklachten, stemmingsklachten, traumagerelateerde klachten, onbegrepen lichamelijke klachten, identiteitsproblematiek, persoonlijkheidsproblematiek en levensvragen kunnen in onze praktijk terecht. Ik bied psychotherapeutische behandeling welke in samenspraak met de cliënt wordt opgesteld. Zijn/haar hulpvraag en soort problematiek zijn leidend voor de behandelvorm. Gedurende de therapie wordt er regelmatig geëvalueerd om samen met de cliënt te kunnen bekijken of de behandeling en werkwijze nog aansluit bij zijn/haar hulpvraag en of er voldoende verbetering plaatsvindt. Een van de belangrijkste doelen is dat cliënt er vertrouwen in krijgt meer zelfredzaam te zijn en zelfstandiger zijn/haar problemen het hoofd weet te

bieden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Anneloes de Jong-Fick
BIG-registratienummer: 29913993916

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Anneloes de Jong-Fick
BIG-registratienummer: 09913993925

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Twinga Tran
BIG-registratienummer: 59916648716

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Anneloes de Jong-Fick
BIG-registratienummer: 29913993916

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Anneloes de Jong-Fick
BIG-registratienummer: 09913993925

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Twinga Tran
BIG-registratienummer: 59916648716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Logopedisten, diëtisten, (psychosomatische-)fysiotherapeuten en psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Twinga Tran (Psychotherapeut BIG: 59916648716)
E. Huijskens (GZ-psycholoog BIG: 59910683625)
T.J. Wattimena-Jansen (Psychotherapeut BIG: 79916229916)
N.E. van Amerongen-van der Torre (Psychotherapeut BIG: 49913988016)
D. Vasilic (POH-GGZ)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, consultatie, doorverwijzing indien nodig, of verwijzing naar BGGz wanneer SGGz niet geïndiceerd blijkt. Afstemming met collega's wanneer multidisciplinaire zorg wenselijk is of al geboden wordt. Overleg met huisartsen/psychiaters over (eventuele) verwijzingen, terugkoppeling van intake, diagnostiek en behandeltraject of stagnaties in het traject en voor verwijzingen op het gebied van medicamenteuze ondersteuning.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij de eigen huisarts of huisartsenpost. De dienstdoende arts zal in overleg met cliënt en eventueel GGZ-crisisdienst indiceren of inzet van de crisisdienst aangewezen is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: HAP is algemeen toegankelijk en alle cliënten zullen bij aanmelding deze informatie van ons ontvangen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

T. Tran (Psychotherapeut BIG: 59916648716)

T.J. Wattimena-Jansen (Psychotherapeut BIG: 79916229916)

N.E. van Amerongen-van der Torre (Psychotherapeut BIG: 49913988016)

JG (GZ-psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Eens in de 6 weken vindt er 2 uur durende intervisie plaats waarin we casuïstiek bespreken, indicatiestellingen en lopende behandelingen. Daarnaast is daar ook plaats voor thema's rondom praktijkvoering en persoonlijke leerontwikkeling mbt ons vakgebied.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: optimaalpsychologie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.optimaalpsychologie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten over de therapeut of behandeling terecht bij collega therapeut binnen de maatschap (Twinga Tran of Anneloes de Jong). Daarnaast kunnen zij gebruik maken van de

klachtenregeling via de LVVP Landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen & psychotherapeuten.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregelingvolwassenen/# klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Binnen Psychologiepraktijk Optimaal zullen de therapeuten vakantie op elkaar afstemmen. Hierdoor kan er in de vakantie van de therapeut waar nodig waargenomen worden door de collega therapeut. Daarnaast kunnen cliënten in afwezigheid van de eigen therapeut desgewenst terecht bij de eigen huisarts.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.optimaalpsychologie.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch via 0850607955 of digitaal via www.optimaalpsychologie.nl

Streven is om binnen twee werkdagen telefonisch contact met de cliënt op te nemen.

Vervolgens zullen wij de cliënt uitnodigen voor een intake bij Twinga Tran of Anneloes de Jong (afhankelijk van beschikbaarheid, aanmeldklacht en/of doelgroep).

Op basis van deze intake zullen wij een passend behandelvoorstel (methodiek, frequentie, etc) doen en kan de cliënt kennismaken met onze praktijk. Na onderlinge overeenstemming over het behandelplan kan er gestart worden met het behandeltraject.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake zal het behandelplan doorgenomen worden met cliënt en zal gevraagd worden of cliënt toestemming geeft dat deze informatie aan verwijzer wordt toegestuurd. Regelmatig zal het traject samen met de cliënt geëvalueerd worden. Wanneer therapeut en cliënt samen overeenkomen dat het belangrijk is om naasten te betrekken wordt dit ingezet, dit altijd enkel na toestemming van cliënt. Wanneer tussentijds overleg nodig is met verwijzer zal ook dit besproken en gevraagd worden aan de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Gedurende de behandeling zal er regelmatig worden geëvalueerd, zal het behandelplan doorbesproken worden en aangepast worden waar nodig. Naast de face-to-face bespreking kan er ook gebruik gemaakt worden van vragenlijsten. Rond elk evaluatiemoment zal de HONOS+-vragenlijst ingevuld worden en de uitkomst daarvan besproken worden met cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gemiddeld iedere drie maanden en wanneer nodig vaker zal er in het traject stilgestaan worden bij de evaluatie van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door face-to-face gesprek en bij evaluatie gedurende het traject. Bij afsluiting zal de CQi-GGZ toegestuurd worden aan cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anneloes de Jong

Plaats: Oosterhout

Datum: 05-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja