

BROCHURE VOOR CLIËNTEN

INFORMATIE

In deze brochure staan informatie, regelingen en voorwaarden samengevat met betrekking tot de zorg die Psychologiepraktijk Optimaal biedt. Wanneer u besluit een behandelovereenkomst aan te gaan, willen we u vragen deze brochure door te nemen en bij akkoord te ondertekenen en aan ons retour te sturen. Bij vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen met ons. U ontvangt, indien gewenst, een kopie van het ondertekende exemplaar.

LIDMAATSCHAP BEROEPSVERENIGING

Wij zijn aangesloten bij de LVVP en de VKJP. Voor meer informatie over de verenigingen zie: www.lvvp.info of www.vkjp.nl

OPLEIDINGSEISEN

Wij voldoen aan de opleidingseisen die gesteld zijn vanuit de overheid en beroepsverenigingen. Dit houdt in dat wij een universitaire studie hebben afgerond en een postdoctorale opleiding hebben gevolgd, die minstens vier jaar duurt en bestaat uit theorie, praktijk, supervisie door ervaren en erkende psychotherapeuten en een leertherapie.

DE PSYCHOTHERAPEUT

Een psychotherapeut biedt een psychotherapeutische behandeling. Psychotherapie is het op wetenschappelijk verantwoorde wijze behandelen door een deskundige, die daarvoor is opgeleid, van cliënten die hulp behoeven voor psychische moeilijkheden, conflicten of stoornissen door middel van het op methodische wijze vestigen, structureren en hanteren van een relatie met als doel die psychische moeilijkheden, conflicten en stoornissen op te heffen of te verminderen. Kinderpsychotherapie is een psychotherapeutische behandeling aan kinderen en jeugdigen (-18) en volwassenen die bij hen betrokken zijn waarin gecommuniceerd wordt over de betekenis van hun ervaringen ten aanzien van hun innerlijke belevingswereld en hun ervaringen in relatie tot anderen teneinde de emotionele groei en gedragsveranderingen te bevorderen.

VERGOEDING EN TARIEVEN

Vanaf 1 januari 2014 is er sprake van Generalistische Basis Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) en Gespecialiseerde GGZ (de zogenaamde 2e lijn). Psychologiepraktijk Optimaal richt zich op Specialistische GGZ en heeft in 2021 een contract met de volgende zorgverzekeraars:

Aevitae	Jaaah
Amersfoortse	Menzis
Anderzorg	MVJP
Aon	National Academic
ASR	ONVZ
Achmea Zorgverzekeringen N.V.	PNOzorg
Besured	ProLife Zorgverzekeringen
Bewuzt	Promovendum
Caresq	Salland Zorgverzekeringen
De Friesland	Stad Holland
Ditzo	SZVK
DSW	UMC
ENO	Univé
FBTO	VGZ
HEMA	VvAA
HollandZorg	ZEKUR
IAK	Zilveren Kruis
Interpolis	ZorgDirect
IZA Zorgverzekeraar NV	Zorgzaam Verzekerd
IZZ	

Indien u verzekerd bent bij een zorgverzekering waar we geen contract mee hebben, kunt u declareren bij uw zorgverzekering met een restitutiepolis of naturapolis (zie www.contractvrijezorg.nl). Houdt u er rekening mee dat het verplichte eigen risico, voor zover daar nog sprake van is, door de zorgverzekeraar wordt ingehouden.

We hebben wél een contract met de Regio West-Brabant Oost. Dit houdt in dat Specialistische GGZ voor kinderen en jeugdigen (-18) wordt vergoed vanuit de Wet voor de Jeugdzorg.

Tarieven

We hanteren een tarief van 95 Euro per sessie. Voor Overige Zorg Producten (OZP) (o.a. relatieproblemen, werkproblemen en aanpassingsstoornissen) dat niet wordt vergoed vanuit het basispakket wordt een tarief van 100 Euro per sessie gehanteerd.

Voorwaarden en tarief no-show

Bij niet tijdige annuleringen (<24u) wordt een factuur gestuurd, tenzij er sprake is van een zwaarwichtige reden. Deze factuur bedraagt de helft van het sessietarief, namelijk 50 Euro. Deze factuur kan niet gedeclareerd worden bij uw zorgverzekeraar

ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 20. Betaling (<http://www.ggz nederland.nl/actueel/nieuwe-leveringsvoorwaarden-ggz>)

1. De cliënt is de praktijk de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen zorg en diensten voor zover deze niet rechtstreeks door zorgverzekeraar, het zorgkantoor of de gemeente worden betaald.
2. Indien de financiering van de zorg niet zeker is, bijvoorbeeld door het ontbreken van een zorgverzekering, verwijzing, indicatiebesluit of beschikking, wordt er geen zorg geleverd behalve de medisch noodzakelijke. Bij gereede twijfel over het al dan niet verkrijgen van de financiering treden praktijk en cliënt met elkaar in overleg.
3. Voor de vooraf overeengekomen door de praktijk in rekening te brengen (aanvullende) kosten van zorg en diensten stuurt de praktijk een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de cliënt, met daarin opgenomen een betalingstermijn van 30 dagen.
4. De praktijk stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
5. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, is de praktijk gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

DE BEHANDELRELATIE

In de beroepscode staat, dat de psychotherapeut verplicht is zijn werk zorgvuldig te doen en u met respect te behandelen. De psychotherapeut mag geen misbruik maken van zijn positie. De beroepscode gaat uit van een strikt beroepsmatig contact. Zolang de behandeling plaatsvindt, mag de psychotherapeut geen overeenkomst met u afsluiten, die voor hem/haar voordelig is.

UW DOSSIER

De psychotherapeut bewaart uw gegevens in een dossier. Dat zijn o.a. uw brieven en brieven over u, als ook aantekeningen over de voortgang van de therapie. De psychotherapeut moet het dossier en gegevensbestand zo inrichten, dat geheimhouding van de inhoud en bescherming van de persoonlijke levenssfeer verzekerd zijn. U mag uw dossier inzien en fotokopieën maken. U heeft geen recht op informatie die vertrouwelijk is gegeven door anderen die met uw toestemming bij de behandeling zijn betrokken. Evenmin heeft u recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van de psychotherapeut. U mag wel iets aan uw dossier toevoegen maar er niets uithalen. Zo mag u bijvoorbeeld op- of aanmerkingen over de therapie toevoegen of kritiek leveren over de manier waarop uw situatie is weergegeven door de therapeut. Tenslotte heeft u het recht om uw dossier te laten vernietigen. U moet dat schriftelijk aanvragen. Wanneer het gaat om psychotherapie van kinderen of om gezinstherapie, dan hebben ouders niet zonder meer het recht om het dossier van hun kinderen in te zien. Het dossier dient tenminste twintig jaar bewaard te worden, tenzij u dat anders wenst en aan ons kenbaar maakt.

KLACHTEN

Als u klachten heeft over uw psychotherapeut of de behandeling, dan kunt u die in eerste instantie het beste met uw psychotherapeut zelf bespreken. Misschien gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden. Als u er samen niet uitkomt, adviseren we u de klacht via laagdrempelige(r) wegen te laten behandelen door een klachtenbemiddelaar en eventueel klachtencommissie. Informatie hierover vindt u op:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

INTAKE EN BEHANDELPLAN

Nadat u zich heeft telefonisch of via onze website heeft aangemeld, nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Na de intakefase van één of meerdere gesprekken wordt het behandeladvies in een behandelplan vastgelegd. Na bespreking van het behandelplan en eventuele aanpassingen wordt het behandelplan door u en de behandelaar ondertekend en kan de behandeling gestart worden. In het behandelplan staan o.a. het behandeldoel en de behandelmethode vermeld. We zullen uw toestemming vragen voor het verzenden van een kopie van het behandelplan naar de verwijzer. Gedurende de behandeling wordt geregeld geëvalueerd en het behandelplan, indien nodig, bijgesteld.

AFZEGGEN VAN AFSPRAKEN

Afspraken dienen 24 uur van tevoren te worden afgezegd, bij voorkeur per email. Afspraken die niet tijdig worden afgezegd, worden in rekening gebracht. Zie

“vergoeding en tarieven” voor de voorwaarden. Bij herhaaldelijk niet nakomen van afspraken zal met u worden besproken of het zinvol is om de behandeling voort te zetten.

**BEREIKBAARHEID EN
WAARNEMING**

De praktijk is telefonisch bereikbaar via 085-0607955. U kunt een bericht achterlaten, wanneer we niet in de gelegenheid zijn om de telefoon te beantwoorden. We bellen u dan zo snel mogelijk terug. We beantwoorden onze telefoon niet wanneer we in gesprek zijn met een cliënt. Per mail zijn we altijd en zodoende ook makkelijker bereikbaar via: info@optimaalpsychologie.nl

Vakanties geven we tijdig door. Indien nodig neemt een collega waar. We nemen altijd met u door hoe uw de vakantieperiode het beste kunt overbruggen, bijvoorbeeld bij deze collega of bij uw huisarts. Wanneer u dringend hulp nodig heeft, ook buiten kantooruren, kunt u contact opnemen met de huisarts(enpost).

**CLIËNTTEVREDENHEIDS-
ONDERZOEK**

Aan het eind van de behandeling en eventueel ook tussentijds wordt u gevraagd om een cliënttevredenheidsvragenlijst in te vullen. Naast deze vragenlijst zal in het kader van een voor, tussen en -nameting een vragenlijst afgenomen worden om de efficiëntie van de behandeling in kaart te kunnen brengen.

**GGZ RICHTLIJNEN EN
CORONA**

We volgen als vrijgevestigde praktijk de richtlijnen van de GGZ en het advies vanuit de overheid. In deze periode wordt in overleg met u besproken of face-to-face contact mogelijk en gewenst is. Indien nodig of wanneer gewenst vervangen we de afspraken door (beeld)bellen of andere digitale vormen van zorg. Beeldbellen gebeurt middels de beveiligde AfsprakenApp. Cliënten die hier gebruik van willen maken, krijgen een folder toegestuurd met informatie over het gebruik van deze applicatie. Wanneer een afspraak verschoven moet worden, dan gebeurt dat altijd in overleg met de cliënt en wordt ook zo mogelijk direct gezocht naar een alternatief. Voor meer informatie zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>

**PRIVACY EN
GEHEIMHOUDINGSPLICHT**

Er bestaan een aantal wetten waarmee uw rechten als cliënt en uw gegevens beschermd worden en waaraan hulpverleners zijn gebonden. Dit zijn de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBG), de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), de Wet Klachtrecht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacyreglement is te downloaden op www.optimaalpsychologie.nl